



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine**

## **Pädagogische Fachkraft (m/w/d) für unseren Beschäftigungs- und Förderbereich (BFBTS)**

Camphill Alt-Schönow ist eine anthroposophische Einrichtung der Eingliederungshilfe für Menschen mit Assistenzbedarf. Seit über dreißig Jahren bieten wir am idyllischen Stadtrand von Berlin-Zehlendorf einen Wohn- und Arbeitsort sowie kulturelle Angebote. Unser Schwerpunkt liegt auf dem gleichberechtigten Miteinander, der Begegnung und dem Austausch von Menschen mit und ohne Assistenzbedarf.

### **Unser Angebot:**

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Beschäftigungsbereich
- Befristung vorerst für ein Jahr
- Arbeitszeit von 30 – 38,5 Stunden pro Woche, bedingt flexibel vereinbar
- Vergütung nach Entgeltabelle des TV-L-S zzgl. attraktiver betrieblicher Altersvorsorge
- interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie bei Bedarf Supervision
- 30 Tage Jahresurlaub (bei einer 5-Tage-Woche) bereits im 1. Jahr
- Zuschuss zum Jobticket in Höhe von 15,75 € monatlich
- Mitarbeit in einem qualifizierten Team nach intensiver Einarbeitung
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre und ein wertschätzender Führungsstil

### **Schwerpunkte Ihrer Aufgaben sind:**

- individuelle, bedarfsgerechte Unterstützung, Begleitung und Pflege der Beschäftigten im BFB
- Gestaltung des Arbeitstages, sowohl gemeinschaftlich als auch individuell
- Unterstützung der Beschäftigten in Krisensituationen
- Führen der Betreuungs- und Pflegedokumentation
- Unterstützungsplanung in Zusammenarbeit mit dem Begleitenden Dienst
- Kontaktpflege zu Angehörigen und rechtlichen Betreuer\*innen

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium in einem Sozial-, Gesundheits- oder Pflegeberuf
- Erfahrung und Freude an der Arbeit mit Menschen mit Assistenzbedarf
- Offenheit gegenüber unserem anthroposophischen Hintergrund
- hohe soziale, fachliche und kommunikative Kompetenz
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Zuverlässigkeit
- Kreativität, Umsetzungsstärke, Teamfähigkeit
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel und bzgl. Elektronischer Dokumentation) sind wünschenswert
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Wenn Sie sich für das Arbeiten bei Camphill Alt-Schönow interessieren, Fragen haben oder uns eine Bewerbung zukommen lassen wollen, zögern Sie nicht, Kontakt mit uns aufzunehmen!

Ansprechpartnerin: Claudia-Susan Buß  
[bewerben@camphill-alt-schoenow.de](mailto:bewerben@camphill-alt-schoenow.de)

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und mehr über Sie zu erfahren!